



मेरिङदेन गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
सान्थाक्रा ताप्लेजुङ

फारम कार्यालय प्रयोजनका लागि:
परिक्षार्थीको रोल नं.

रोजगार संयोजक/ सहायकको आवेदन फारम

हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको सम्बन्धी विवरण					
पद:			तह:		
आवेदकको व्याक्तिगत विवरण					
नाम थर:					लिङ्ग:
नागरिकता नं.			जारी गर्ने जिल्ला:		मिति:
स्थायी ठेगाना	क. प्रदेशको नाम:	ख. जिल्ला:	ग. स्थानिय तहको नाम:		
	घ. वडा नं.				
अस्थायी ठेगाना	क. प्रदेशको नाम:	ख. जिल्ला:	ग. स्थानिय तह/वडा:		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं.	मोवाईल नं.	इमेल:		
बाबुको नाम थर:			आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम थर:			पति/पत्निको नाम थर:		
जन्म मिति:	वि.सं.	ई.सं.	हालको उमेर: (बर्ष र महिना)		
शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण					
	विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	उतिर्ण गरेको साल	प्राप्ताड प्रतिशत/ जि पि ए
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					
अनुभव सम्बन्धी विवरण					
कार्यालय	पद		अवधि (देखि -सम्म)		

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे

--	--

.....

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति



मेरिडदेन गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
सान्थाक्रा ताप्लेजुड

हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साईजको फोटो

रोल नं.

रोजगार संयोजक/ सहायकको प्रवेश पत्र

क. नाम थर :

ख. पद :

ग. तह :

घ. परीक्षा केन्द्र : मेरिडदेन २ सान्थाक्रा ताप्लेजुड

ड. उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

कार्यालयले भर्ने

यस मेरिडदेन गाउँकार्यपालिकाबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको पाईएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
स्वीकृत गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

.....
कार्यालयको छाप