



मेरिङदेन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पदपूर्ति समिति



सान्थाक्रा, ताप्लेजुङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

अ.हे.व. र का.स. सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना !!!

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०५/२४ गते बिहिबार)

यस मेरिङदेन गाउँपालिकामा अ.हे.व. र कार्यालय सहयोगी पदका लागि स्वास्थ्य संस्थामा रिक्त रहेका पदमा चिकित्सक वा स्वास्थ्यकर्मी करार सेवामा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६, मेरिङदेन गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ तथा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०४/१७ गतेको निर्णयानुसार खुला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। दरखास्तको लागि कार्यालयको website: www.meringdenmun.gov.np बाट दरखास्त र बोलकबोल फाराम डाउनलोड गरी कार्यालयमा मात्र दरखास्त दिन सकिनेछ।

निम्न:

वि.नं.	किसिम	पद	तह	सेवा	समुह	संख्या	कैफियत
१०१/०७८-०७९	खुला	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य	हे.ई.	२ (दुई)	लिङ्तेप र नाल्बु स्वा.चौ.
१०२/०७८-०७९	खुला	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)	महाश्रेड स्वा.चौ., थुङथाप, सारसुङ र चाँगा सा.स्वा.ई.
१०३/०७८-०७९	महिला	का.स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	

१) आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

- अ.हे.व. को लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सिएमए कोर्स उत्तिर्ण भएको वा सो भन्दा माथि,
- का.स. को लागि मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट SEE उत्तिर्ण भएको वा सो भन्दा माथि,
- अ.हे.व. को लागि दरखास्त दिने मितिमा १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने तर का.स. को लागि ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

२) करार अवधी: २०७९ साल आषाढ मसान्तसम्म (कार्य सम्पादनको आधारमा म्याद थप हुने)

३) तलब: अ.हे.व. लागि रु.२८,६१०/- का.स.को लागि उम्मेद्वारले न्यूनतम बोलकबोल सिलबन्दी (खामबन्दी) फाराममा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ।

४) आवश्यक कागजातहरू: (सम्पूर्ण कागजातहरू उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ)

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ (एक) प्रति,
- पासपोर्ट साईजको फोटो ३ (तीन) प्रति,
- सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी १/१ प्रति,
- सम्बन्धित परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणपत्र,
- एन.सी.सी. बैंक मेरिङदेन शाखाको ग-१.१ आन्तरिक राजस्व खाता नं. १५३०००००१३४०१ मा दस्तुर बुझाएको भौचर,
- कार्य अनुभव र तालिम भए सोको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी १/१ प्रति।

५) आवेदन दस्तुर: अ.हे.व. पदका लागि रु. ५००/- (पाँच सय मात्र) र का.स. पदका लागि रु.२००/- (दुई सय मात्र)

६) दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७८/०६/०७ गते

७) दोब्बर दस्तुर सहित दरखास्त दिने मिति: २०७८/०६/१४ गते

८) काम गर्नुपर्ने स्थान: कार्यालयले तोकेको स्वास्थ्य/सामुदायिक चौकी/ईकाईमा

९) परीक्षाको किसिम: कार्यविधिको दफा ४ मा तोकिए बमोजिम र अ.हे.व. को लिखित (वस्तुगत)/अन्तर्वार्ता र का.स.को अन्तर्वार्ता

१०) परीक्षा मिति र स्थान: समितिले तोके बमोजिम हुनेछ। अन्य कुराहरू प्रचलित कानून तथा समितिको निर्णयानुसार हुनेछ र थप जानकारीका लागि ९८५२६६०१९७ मा सम्पर्क राख्नसकिनेछ।

(रत्नेश्वर प्रसाद साह)
सदस्य सचिव

“व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन”

(Professional and Creative Administration: Development, Prosperity and Good Governance)

meringdenmun.gov.np

००९७७-९८५२६-६०-८२२

meringden@gmail.com